



Date de dernier passage au Comité technique si besoin

Responsable de la gestion du tiers payant (H/F)

Filière : Administrative	Catégorie :B
Cadre d'emploi : rédacteur territorial.	
Grades : rédacteur territorial ou grade d'avancement.	
Temps de travail : complet	Nature : vacance d'emploi.

RATTACHEMENT

Direction Générale Adjointe : Service à la population, citoyenneté et e-administration
Direction : Santé
Service : Centre de santé P.ROUQUES

	A	B	C
Nombre d'agents rattachés au service	26 (dont les 19 médecins)	3	13 dont 2 en gestion
Nombre d'agents à encadrer	<u>0</u>	<u>0</u>	2

MISSIONS ET CONTEXTE :

Au sein de la Direction de la Santé, vous avez la responsabilité de la comptabilité et de la gestion des marchés des Centres Municipaux de Santé ainsi que de l'exécution budgétaire du centre de santé Pierre ROUQUES. A ce titre, vous encadrez deux agents.

DOMAINES DE CONTRIBUTION, ACTIVITES PRINCIPALES ET TACHES ASSOCIEES

➤ **Gestion de la comptabilité.**

- Encadrement de 2 agents chargés de la gestion du tiers-payant (gestion comptable des remboursements des C.P.A.M., des mutuelles (télétransmission), gestion des rejets et gestion des relances pour les impayés).
- Actualiser les procédures.
- Mettre à jour le dossier de conventionnement avec les différents centres de gestion des mutuelles.
- Garantir les règles applicables dans la gestion du tiers-payant.

➤ **Gestion des marchés.**

- Contribuer à la passation des marchés publics et à leur exécution.
- Vérifier et actualiser les liens contractuels avec les fournisseurs

➤ **Exécution budgétaire.**

- Exécuter les décisions budgétaires (passation des commandes et facturation).
- Informer et conseiller l'encadrement dans le cadre de cette exécution et piloter cette exécution.

INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE Partenaire en interne

- ✓ Échanges fréquents : la direction administrative et l'équipe du secteur gestion.
- ✓ Échange ponctuel : la Direction des finances et le Service des marchés.
- ✓ Relations transversales : l'ensemble de l'encadrement des centres.

Partenaire en externe

- ✓ Relations régulières : la C.P.A.M., les mutuelles.

COMPETENCES

Savoirs

- ✓ **Du savoir indispensable**
Connaissance des règles de l'assurance maladie et du système du tiers-payant.
Connaissance des règles budgétaires et comptables publiques

- ✓ **Au savoir souhaité**
Connaissance de l'environnement territorial
Connaissance des centres municipaux de santé

Savoir Faire

- ✓ **Du savoir-faire indispensable**
Maîtrise de l'outil bureautique et du logiciel E lisa
Animation de réunion

Management d'équipe

Savoir Être (Compétences comportementales/Qualités personnelles nécessaires à la tenue du poste)

- ✓ **Du savoir être indispensable**
Capacité à rendre compte de ses activités
Qualités relationnelles
Rigueur et organisation
Discrétion
Capacité à travailler en équipe

CONDITIONS D'EXERCICE

Travail sur écran ; travail le samedi matin au moins une fois par mois.

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

36 heures dans la plage horaire 8h30 à 12h et 13h30 à 19h30 (une soirée à assurer entre 17h30 et 19h30 par semaine et un samedi matin de 8h30 à 11h30 par mois).

REMUNERATION ET ACCESSOIRES

Niveau de responsabilité 03.